

(一財)オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 職員採用選考案内

令和8年9月9日
(一財)オリンピックQシリーズ 2028 東京財団

1 募集内容

区分		内容
(1)	募集分野 (業務)	プロトコル (大会時の国際会議・社交行事等の企画・運営に係る業務、又は国内外の要人・大会関係者等への接遇業務)
(2)	募集予定人数	1名
(3)	雇用予定の職	課長代理(非常勤)
(4)	主な業務内容	・大会時の要人接遇、又は大会時の国際会議・社交行事等に関する企画・運営 ・財団内関係部署及び外部の関係機関(国際オリンピック委員会(IOC)、日本オリンピック委員会(JOC)、日本政府、東京都等)との折衝・連絡調整
(5)	求める人材	・国際スポーツ大会に関連する各種行事又は接遇等の企画・運営を円滑かつ意欲的に遂行できる方 ・日本語及び英語で関係者との交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方 ・関係機関との調整・折衝経験があり、合意形成を図ることができる方 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方 ・大会の成功に向けて、社会的責任、公共的使命及び自らに期待される役割をよく理解し、コンプライアンス徹底の意識を高く持ち、自律的かつ誠実に職務に取り組むことのできる方 ・多様な価値観、多様性を認め、当法人内外を問わず、円滑なコミュニケーションを通して良好な信頼関係を築くことのできる方
(6)	雇用期間	原則令和8年11月1日から令和9年3月31日まで ※雇用開始時期は、応相談 ※雇用期間は、更新する場合があります。 ただし、雇用契約満了時の業務量、勤務成績、使用者の経営状況、従事している業務の進捗状況を勘案の上、更新の有無を判断します。 なお、当法人の主たる事業の終了日(令和10年5月(予定))に退職となります。 ※試用期間3ヶ月(期間中の待遇変更なし)

2 受験資格

次の①から⑤までの要件を満たす人が受験できます。

- ① 国際スポーツ大会、国際的な大規模イベント、国際会議等に関する企画・運営業務の経験（例：下記の各実務経験）が通算して5年以上ある方
 - ・ 海外関係機関との折衝
 - ・ 国内外の要人への接遇業務
 - ・ その他、上記に準ずる実務経験
- ② ビジネスレベルの英語力（会話及び文章作成力。参考：TOEIC L&R 750 点又は TOEFL iBT 80 点以上及びそれに準ずる資格・能力）を有する方
- ③ ワード・エクセル・パワーポイント等、一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
- ④ インターネットに接続できるパソコンを所有し、webカメラ等による画面共有にて、遠隔での面接が可能な方
- ⑤ プロジェクトの統括、責任者又はチームリーダー（同僚職員を指揮監督する立場）として、業務進捗管理等を行い、成功に導いた経験を有していること

注1 実務経験年数は、採用予定月の前月末日で計算します。実務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

注2 原則として採用の決定通知後、要件に該当することを確認するための証明書類を提出していただきます（5「卒業（修了）・在職証明書の提出について」参照）。必要な実務経験年数などの要件に該当することが確認できない場合は採用されないことがありますので御注意ください。

注3 次に該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 選考方法

（1）第1次選考

書類選考	選考申込書兼履歴書、職務経験調書、語学力を証明する書類（有している場合。例：TOEIC 公式認定証、TOEFL スコアレポート）等による審査
-------------	--

- ◎ 申込書類により選考を行い、第1次選考合格者には第1次選考合格通知兼第2次選考受験票を電子メールで送付します。

（2）第2次選考

口述考査	人物及び職務に関連する経験についての個別面接
-------------	------------------------

- ◎ 第1次選考合格者に対して、主に採用予定職への適性及びこれまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくかなどについて、個別面接により審査を行います。なお、面接は日本語で行います。

4 申込手続

事項		内容
(1)	申込期間	・ 令和 8 年 9 月 9 日（水曜日）午後 2 時から 令和 8 年 9 月 14 日（月曜日）午後 5 時まで
(2)	提出書類 及び 留意事項	①選考申込書兼履歴書（様式 1） ※写真（6 か月以内に撮影したもの）を貼付 ②職務経験調書（様式 2） ※これまでの業務経験等を記載 ③語学力を証明する書類（任意データ） ※有している場合（例：TOEIC 公式認定証、TOEFL スコアレポート）
(3)	提出方法	・ 電子メール（令和 8 年 9 月 14 日（月曜日）午後 5 時の着信まで有効） により上記（2）の電子データを提出 （郵送及び窓口での申込みは受け付けません。）
(4)	提出先 アドレス	recruit@olympicqseries2028-tokyo.com （一財）オリンピック Q シリーズ 2028 東京財団 総務企画室 総務企画部 人事課
(5)	注意事項	・ 電子メールの件名に「選考申込書等提出」と入力してください。 ・ 提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。 ・ 提出書類は返却できません。 ・ 下記 6 に記載する次期選考実施日の 3 日前までに、選考結果が届かない 場合は、上記アドレス宛に電子メールにてお問合せください。
(6)	個人情報の 取扱い	・ 申込書に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的 以外に使用することはありません。

5 在職証明書の提出について

採用予定者においては、受験資格要件を確認するため、受験資格（実務経験要件）に該当する職歴に関する在職証明書を提出していただきます。

※原則として、採用の決定通知後にメールへのデータ添付により提出いただきます。

提出の仕方については、別添の「在職証明書等の提出について」もご覧ください。

6 採用選考に係る日程等について

第1次選考結果通知	令和8年9月17日（木）～9月18日（金） ※受験者全員に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛に電子メールで通知します。
第2次選考実施日	令和8年9月28日（月）～9月30日（水） ※会場：東京都庁（東京都新宿区西新宿2丁目8番1号）もしくはオンライン（予定）
選考結果通知（※）	令和8年10月上旬頃 ※第2次選考受験者に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛に電子メールで通知します。 ※採用候補者となった方については、利益相反問題の防止の観点から、当法人第三者審査委員会等での審査を経て、最終的に採用を決定します。

※ 採用の決定については、選考結果通知とは別に、10月下旬頃にメールで送付します。

7 勤務条件等について

事項		内容
(1)	勤務時間	・ 本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、原則として以下のいずれかとします。 一 午前 8時00分から午後4時45分まで 二 午前 8時30分から午後5時15分まで 三 午前 9時00分から午後5時45分まで 四 午前 9時30分から午後6時15分まで 五 午前10時00分から午後6時45分まで ※業務必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務もあります。 ※上記の勤務時間以外の時間帯に勤務を割り振る場合があります。 ※休憩時間は、正午から午後1時までとします。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、時間がずれる可能性があります。
(2)	勤務日数等	・ 月4日 ※原則として、日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12月29日から1月3日）
(3)	休暇等	（有給） ・ 年次有給休暇、公民権行使等休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇 （無給） ・ 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、育児時間、子どもの看護休暇、健康管理休暇、介護休暇等 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
(4)	報酬額	・ 月額 90,000 円（改定される場合あり） ※通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※原則として、月の初日から末日までの期間分を当月の15日に支給 ※一定の要件を満たす場合、賞与を支給

(5)	社会保険	・ 全国健康保険協会（協会けんぽ）
(6)	勤務場所	・ 東京都庁（東京都新宿区西新宿 2 丁目 8 番 1 号）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 就業規程」及び「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 職員給与規程」「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 非常勤職員設置要綱」等を御確認ください。また、上記内容は、令和 8 年 9 月 9 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。なお、採用前に規程改定等があった場合は、その定めによります。

8 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 当法人における職級・職責の考え方の詳細については、当法人のウェブサイト等にて「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 事務局規程」等を御確認ください。
- (3) 同時に募集している他の職との併願は可能です。併願する場合には、それぞれの職に対して申込みの手続きを行う必要があります。（それぞれの受験資格を満たす必要があります。）
- (4) 当法人では、適正なガバナンスが確保され、同時に、スポーツの根幹であるフェアネスを体現した信頼される組織とするべく、職員は利益に反する行為や不適切な働きかけ、また、それらが疑われるような行為を一切行わないこととしています。そのため、利益相反行為等が疑われないよう、採用選考時に確認、採用後において権限分配や事務分担の調整・制限等を行う場合があります。当法人におけるガバナンス確保（利益相反問題の防止など）の取組については、当法人のウェブサイト等にて「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 職員行動規範」「一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 利益相反管理規程」等を御確認ください。
- (5) 受験資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

■ お問い合わせ先

一般財団法人オリンピックQシリーズ 2028 東京財団 総務企画室 総務企画部 人事課
【Email】

recruit@olympicqseries2028-tokyo.com

【当法人ホームページ】

https://www.joc.or.jp/olympic_q_series2028_tokyo/